



AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO, DEL SERVIZIO DIRETTO ALLA GESTIONE DEI BAGNI PUBBLICI UBICATI IN VIA CRISTOFORO COLOMBO IN USTICA

Avviso A.M.P. n° 3 del 25/03/2019

FINALITÀ OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento consiste nel servizio di apertura, chiusura, pulizia, custodia, gestione e piccola manutenzione dei bagni pubblici realizzati in Via Cristoforo Colombo, nel nuovo fabbricato realizzato nelle adiacenze della Centrale Elettrica e del Locale Ormeggiatori; è costituito da tre corpi, così ripartito:

REPARTO UOMINI: Una cabina per il bagno in doccia; un gabinetto di decenza con lavabo

REPARTO DONNE: Una cabina per il bagno in doccia, un gabinetto di decenza con lavabo

REPARTO PER D.A: Un gabinetto di decenza con lavabo

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELLA AFFIDATARIA

Il servizio dovrà prevedere le attività di seguito descritte:

a) pulizia, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, comprese porte, maniglie e pareti in misura tale da garantire la costante igiene dei locali e degli elementi igienici in essi contenuti;

b) vuotatura dei cestini e di altri eventuali raccoglitori di rifiuti e conferimento secondo il Regolamento della Raccolta Differenziata;

c) sorveglianza dei bagni pubblici, vigilanza e controllo dell'uso corretto da parte dell'utenza, segnalando eventuali danneggiamenti alle autorità competenti.;

d) apertura giornaliera dei bagni con i seguenti orari:

- 15 Maggio – 30 Giugno: dalle ore 9:00 alle ore 19:00;
- Luglio – Agosto: dalle ore 8:00 alle ore 20:00;
- Settembre: dalle ore 9:00 alle ore 19:00;
- Ottobre: dalle ore 9:00 alle ore 17:00;

e) fornitura, a cura della Affidataria, di tutto il materiale occorrente e necessario per lo svolgimento del servizio di pulizia, per l'utilizzazione delle docce e per garantire il corretto funzionamento dei bagni pubblici;

Tutti gli interventi di piccola manutenzione sono a carico della Affidataria. Resta inteso che tutti gli interventi di manutenzione straordinaria che si rendano necessari sono a carico del Comune di Ustica.

Tutte le spese ed oneri per i materiali occorrenti per l'uso dei servizi pubblici come carta igienica, sapone liquido, bagnoschiuma, shampoo, ecc. come per per l'acquisto e uso dei mezzi necessari per l'esecuzione delle pulizie saranno ad esclusivo carico della Affidataria e dovranno essere tassativamente di materiale biodegradabile e rispettare le disposizioni dei Decreti Ministero dell'Ambiente del 25/7/2011 e del 24/5/2012.

Il servizio di custodia dovrà consistere nel:

a) prevenire ed impedire ogni atto che possa recare danno agli immobili, impianti, servizi, attrezzi e arredi.

b) Tenere in custodia attrezzi, strumenti e materiale vario.

MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI

In ogni cabina non potrà ammettersi che una sola persona. E' fatta eccezione per i minori di età inferiore ai dieci anni e quali possono usare la cabina assegnata insieme con la persona adulta che li accompagna obbligatoriamente. I bambini accompagnati da un Genitore, potranno avere accesso nella stessa cabina soltanto se di età inferiore agli anni dieci. Le bambine, qualunque sia la loro età, non dovranno essere ammesse nelle cabine insieme ad uomini. E' vietato in modo assoluto svestirsi e vestirsi fuori dai locali e cabine a ciò destinati nonché fumare nella cabine.

UTENZE

Le utenze di acqua e luce sono a carico del Comune di Ustica. Nessun altro onere è a carico del Comune, salvo gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria.

TARIFFE UTENTI

La Affidataria avrà la gestione contabile del servizio. Ogni mese La Affidataria dovrà presentare all'Ufficio A.M.P. un bilancio consuntivo di tutte le spese sostenute per la gestione dei servizi igienici e le relative entrate derivanti dal pagamento delle tariffe stabilite per l'uso degli stessi.



La Affidataria dovrà applicare le seguenti tariffe:

- 0,50 euro per l'uso dei bagni;
 - 3,00 euro per il servizio docce.
 - gratuito per i possessori di coupon della A.M.P., riservato ai subaquei in Visita Guidata con Centro di Immersione.
- Tali introiti spetteranno alla Affidataria, con trasferimento alla A.M.P. del 10% dell'incasso.

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Come contributo alle spese di gestione e conduzione delle attività suddette è prevista l'erogazione della somma di € 9.980,00 (NovemilaNovecentoOttanta/00) comprensivo di I.V.A., **soggetta a ribasso**, erogata nel corso ed al termine dello svolgimento delle attività.

Si precisa che:

- a) il rapporto tra l'A.M.P. e la Affidataria si configura come atto di concessione amministrativa della gestione di un servizio e, pertanto, il rapporto stesso non è soggetto alle norme della L. 27/01/1963 n. 19 sulla tutela giuridica dell'avviamento commerciale;
- b) per quanto non regolamentato dalla presente concessione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto;
- c) l'A.M.P. sarà sempre esonerata da qualsiasi responsabilità per danni che alla Affidataria ed a terzi potessero derivare dalla presente concessione;
- d) le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla convenzione da stipulare. Qualora ciò non fosse possibile, ogni controversia non definite in via amministrativa saranno demandate al Tribunale Civile di Palermo;
- e) le spese inerenti il presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future saranno a carico della Affidataria.

Le ditte interessate potranno presentare una Manifestazione di Interesse in busta, chiusa e sigillata, contenente:

1. Busta A chiusa e nominata - Domanda di adesione alla manifestazione
2. Busta B chiusa e nominata - Offerta al ribasso

Sono allegati al presente avviso i facsimile da utilizzare per ogni busta

Il plico, dovrà pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 09/04/2019 a pena di esclusione** al seguente indirizzo:
Area marina Protetta "Isola di Ustica", Via Petriera, snc, 90051 Ustica (PA).

Il plico, recante all'esterno la seguente dicitura: "**Manifestazione di Interesse per la gestione dei bagni pubblici ubicati in via Cristoforo Colombo**", deve pervenire per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o con corriere autorizzato o consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ustica.

Il recapito del plico cartaceo è ad esclusivo rischio della ditta ove per qualsiasi motivo il plico stesso non venisse recapitato in tempo utile.

Si precisa che il presente avviso costituisce un invito a manifestare interesse per lo svolgimento delle attività prima elencate e pertanto **non vincola l'A.M.P.** che si riserva ogni decisione sulle successive procedure di affidamento (subordinate alle disponibilità in Bilancio delle somme, assentite dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) delle attività, senza che gli eventuali partecipanti possano aver nulla a pretendere sulla eventuale decisione che verrà adottata.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'indirizzo PEC: info@pec.ampustica.it

Il Direttore A.M.P. "Isola di Ustica"
F.to Dott. Salvatore Livreri Console