



Avviso n° 4 del 27/03/2019

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE ALLA LISTA DEI COLLABORATORI E COSTITUZIONE DI ELENCHI (LONG LIST) DI CANDIDATI PER L'ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE GESTIONALI DI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E CONTROLLO (ORIENTATORE, RESPONSABILE DI BANCHINA, RESPONSABILE DI ORMEGGIO) DELL'AREA MARINA PROTETTA

Cornice

L'Area Marina Protetta promuove il presente avviso pubblico per la costituzione di elenchi (long list) di candidati ai quali affidare i seguenti incarichi:

Sezione A - Orientatore;

Sezione B - Responsabile di ormeggio, Addetto di banchina;

1. Iscrizione negli elenchi

L'iscrizione negli elenchi non prevede la predisposizione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte del candidato ad ottenere incarichi di collaborazione e consulenza.

La formazione della long list sarà curata dalla Direzione della A.M.P. a seguito di procedura di Valutazione e con apposita successiva Determina di approvazione.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze della A.M.P. e in funzione delle competenze del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni proposte dalla A.M.P..

La Long List manterrà la sua validità per anni tre dalla data di approvazione fino al 31/12/2022.

2. Requisiti generali di ammissione

Ai fini dell'iscrizione negli elenchi, i soggetti candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro della Unione Europea;
- conoscere perfettamente la lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere carichi penali pendenti;
- non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a o destituito /a o interdetto dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

I suddetti requisiti:

- devono essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;
- devono essere dichiarati dal candidato in sede di presentazione della domanda (su modello facsimile allegato) e saranno verificati dalla Direzione in fase di Valutazione

La mancanza dei requisiti comporterà il mancato inserimento negli elenchi.

Gli Uffici dell'A.M.P. In ogni caso prima di eventuali conferimenti d'incarico verificherà che i collaboratori non si trovino in una situazione di incompatibilità rispetto alle norme vigenti e relativi alle specifiche progettualità finanziate dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, nonché Unionali, e ciò per motivi di parentela, carica ricoperta, rapporto di lavoro, collaborazione professionale. L'accertamento dell'incompatibilità può comportare la decadenza dall'iscrizione negli elenchi e dall'incarico conferito.

3. Posizioni professionali e requisiti specifici di ammissibilità

Sezione A – Orientatore

Su programmazione ed organizzazione della Direzione, tengono i rapporti con i fruitori e visitatori dell'A.M.P. presso le



banchine e sui natanti/Imbarcazioni dell'A.M.P., e conducono i programmi di accoglienza ed orientamento al fine di mantenere elevata la sensibilizzazione e la consapevolezza dei valori e delle finalità istitutive dell'A.M.P. sia per i Visitatori che per gli Operatori economici.

Requisiti:

Lista Senior - coordinatori: laurea magistrale o equivalente in lettere e filosofia, in lingue e letteratura straniera, in scienze politiche, in scienze della comunicazione, in scienze naturali, biologiche, ambientali; esperienza almeno biennale.

Lista Junior - operatori: Diploma di scuola media superiore; conoscenza di almeno una lingua straniera; esperienza almeno semestrale

Sezione B - Responsabile di Ormezzio, Addetto di Banchina

Su programmazione ed organizzazione della Direzione, conducono i rapporti con i fruitori e gli operatori economici in Banchina per le attività di controllo e censimento dell'A.M.P., e tengono i registri progressivi per le attività produttive autorizzate dalla Direzione; conducono i natanti e le imbarcazioni dell'A.M.P. per i servizi prossimali di controllo ed assistenza nelle acque dell'A.M.P.

Requisiti:

Responsabile di Ormezzio: Diploma di scuola media inferiore; patente da diporto a motore almeno entro le 12 miglia o libretto di navigazione; esperienza in operazioni portuali.

Addetto di Banchina: Diploma di scuola media inferiore; esperienza in operazioni portuali;

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati dal candidato in sede di presentazione della domanda (come da fac-simile allegato) e saranno verificati dalla A.M.P. prima dell'affidamento dell'eventuale incarico.

I requisiti professionali sopra indicati sono vincolanti ai fini dell'iscrizione negli elenchi.

4. Affidamento incarichi – Copertura finanziaria

Nell'attribuzione degli incarichi si terrà conto del principio della rotazione nella scelta dei nominativi inseriti nell'elenco degli iscritti, nonché della pregressa professionalità dell'iscritto, con riguardo alla tipologia dell'attività da svolgere, in modo che l'incarico affidato risponda concretamente alla professionalità richiesta.

Si applicherà il divieto di cumulo degli incarichi secondo le previsioni della legge n. 109/94, nel testo coordinato con le leggi regionali, che può concretizzarsi nell'affidamento di non più di un incarico all'anno allo stesso candidato, a meno che il cumulo sia inevitabile per mancanza delle specifiche professionalità richieste o perché l'elenco è esaurito.

Gli iscritti ai quali venga conferito un incarico dovranno fare pervenire, a pena di decadenza, dichiarazione scritta di accettazione entro 5 giorni dalla comunicazione, unitamente ad una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprovante il permanere dei requisiti dichiarati nella domanda di iscrizione e l'assenza delle cause ostative.

Il finanziamento dei costi relativi ai predetti incarichi è subordinato alla approvazione dei Programmi Gestionali della DGPNM del MATTM ed al relativo trasferimento dei fondi. In assenza di tali autorizzazioni non è possibile procedere ad alcun affidamento.

5. Aggiornamento

L'elenco degli iscritti è soggetto ad aggiornamento semestrale a partire dal presente anno, sulla base delle nuove domande di iscrizione che perverranno agli Uffici della A.M.P. tra il primo e ventotto febbraio e primo e trentuno ottobre di ogni anno con le medesime modalità previste dal presente avviso per la prima iscrizione.

6. Cancellazione dall'elenco

Si procederà alla cancellazione dagli elenchi di cui al superiore punto 1), oltre che su richiesta dell'interessato, nei seguenti casi:

- perdita di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo, in tal caso si procederà all'immediata cancellazione;
- gravi negligenze, o ritardi nell'espletamento degli incarichi, in tal caso l'ufficio competente, previa contestazione degli addebiti all'interessato, propone la sospensione e/o la successiva cancellazione dall'albo;
- rinuncia a due conferimenti d'incarico nel corso di un esercizio.



Dell'avvenuta cancellazione per i motivi di cui alle lett. a), b) e c) verrà data comunicazione all'interessato;

7. Reiscrizione

Qualora sia intervenuta cancellazione per le ragioni di cui alle lettere b) e c) del precedente punto 6), la reiscrizione non potrà avere luogo se non sarà trascorso un anno dalla cancellazione medesima

8. Controlli

In osservanza all'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, che testualmente dispone "le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive", la A.M.P. verificherà a campione quanto dichiarato dai soggetti ammessi all'albo, con l'avvertenza che in caso negativo dell'accertamento, si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla comunicazione alle autorità competenti.

9. Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse all'inserimento negli elenchi, gli interessati dovranno presentare la propria candidatura con l'invio del modulo di domanda (allegata all'avviso) in carta semplice, debitamente compilato e sottoscritto in originale.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae e professionale, redatto secondo il modello Europeo e che ponga in rilievo i titoli e le attività obbligatorie ed accessorie per la procedura di Valutazione
2. copia del documento di identità in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnate a mano **entro il termine perentorio delle ore 13.30 del giorno 27/04/2019**, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Ustica, Via Petriera, snc, 90010 - USTICA, in busta chiusa riportante l'indicazione del mittente e la dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE ALLA LISTA DEI COLLABORATORI E COSTITUZIONE DI ELENCHI (LONG LIST) DI CANDIDATI PER L'ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE GESTIONALI DI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E CONTROLLO (ORIENTATORE, RESPONSABILE DI BANCHINA, RESPONSABILE DI ORMEGGIO) DELL'AREA MARINA PROTETTA”. SEZIONE _____”**

È **obbligatorio indicare una sezione** tra quelle previste all'art. 3.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda e gli allegati, scansati in formato PDF, potranno essere inviati tramite PEC all'indirizzo: info@pec.ampustica.it. In tale caso l'oggetto della PEC deve essere, a pena di esclusione, identica a quella indicata per la modalità cartacea. In caso di invio a mezzo PEC la firma olografa può essere integralmente sostituita dalla Firma Digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005

L'invio e la consegna entro i termini rimane ad esclusivo carico del candidato lasciando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale, anche nel caso di disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

10. Affidamento degli incarichi

L'affidamento degli incarichi ed il relativo compenso sarà determinato in funzione delle esigenze operative della A.M.P., delle attività specifiche da espletare e della loro durata, secondo le procedure di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..



L'affidamento avverrà sulla base dei titoli, della specializzazione e dell'esperienza professionale posseduti e con riferimento alla valutazione delle esperienze indicate nel curriculum professionale, previo eventuale colloquio attitudinale con il candidato e verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

11. Sede di lavoro

Lo svolgimento delle attività avverrà continuativamente presso l'Isola di Ustica e nelle acque dell'A.M.P.; per tale ragione il parametro della residenzialità è criterio preferenziale nella procedura di valutazione.

12. Tutela della privacy

Si informa che i dati dei quali l'A.M.P. entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della normativa sul trattamento e la tutela dei dati (D. lgs.196/2003 e ss.mm.ii.). La presentazione della candidatura per l'iscrizione nell'elenco costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali. Ad ogni modo il Curriculum vitae dovrà riportare espressamente l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi delle normative vigenti.

13. Forme di pubblicità e informazioni

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Ustica, nonché sui Siti Istituzionali del Comune di Ustica e dell'Area Marina Protetta.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Ustica: www.comune.ustica.pa.it e dell'Area Marina Protetta www.ampustica.it.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per informazioni attinenti al presente avviso, l'Ufficio dell'Area Marina Protetta può essere contattato telefonicamente tutti i giorni al numeri 09184481249045 o a mezzo mail certificata: info@pec.ampustica.it

14. Norma finale

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Area Marina Protetta a determinarsi in ordine ad affidamenti in esito allo stesso.

Il Direttore A.M.P. "Isola di Ustica"
F.to Dott. Salvatore Livreri Console